Tedarikçi değerlendirme kartı

Tedarikçiyi şirketinizin ölçütleri ve ağırlıklarıyla dönemsel puanlamak: ağırlıklı puan hesaplanır, karar gerekçesiyle yazılır

Tedarikçi _____ Ürün / hizmet _____ Dönem _____ Değerlendiren (görev) _____

Puan ölçeğiniz

Her puanın neye karşılık geldiğini yazın: 1 = …, 3 = …, 5 = …

Ölçütler ve puanlar

Ölçüt	Ağırlık (%)	Puan (1–5)	Ağırlıklı puan (ağırlık × puan ÷ 100)	Kanıt / not

Toplam ağırlık ☐ Ağırlık denetimi ☐ Ağırlıklı toplam puan (5 üzerinden) ☐

Sınıf ve karar

Puanın hangi sınıfa düştüğünü şirketinizin eşiğiyle yazın; kararı ve gerekçesini ekleyin.

Sonraki adım

☐ Onaylı kalır ☐ Geliştirme planı ☐ Yerinde denetim ☐ Yeni tedarikçi aranır

Değerlendiren (imza, tarih) _____ Onaylayan (imza, tarih) _____ Tedarikçiye bildirim tarihi _____