Risk değerlendirme tablosu (5×5)

Tehlikeyi bulmak, olasılık ve şiddeti 1–5 puanlamak, puanı şirketin eşiğiyle okumak ve her riske bir önlem bağlamak

Bu tablo yöntem çalışması ve ön değerlendirme içindir; resmi risk değerlendirmesinin yerine geçmez.

Bölüm / iş

Değerlendirme ekibi (görevler)

Tarih

Sonraki gözden geçirme

Ölçek

Olasılık ve şiddet 1–5 puanlanır; puan ikisinin çarpımıdır (1–25). Her puanın neye karşılık geldiğini yazın.
Bütün tabloda aynı ölçeği ve aynı eşikleri kullanın. Renk vermek isterseniz seviyeye göre işaretleyin.

ÖRNEK Olasılık 1 = neredeyse hiç, 5 = her hafta; şiddet 1 = ilk yardım gerekmez, 5 = ölümcül ya da kalıcı yaralanma (örnek).

Tehlikeler ve riskler

Tehlikeyi alanda ekiple birlikte bulun. Kimin etkilendiğini görev ya da grup olarak yazın, kişi adı yazmayın.

Seviye eşikleri (şirketiniz yazar; puan en az) Orta ☐ Yüksek ☐ Kritik ☐

Tehlike	Ne olabilir	Kimler etkilenir	Mevcut önlem	Olasılık (1–5)	Şiddet (1–5)	Puan (O × Ş)	Seviye	Ek önlem	Sorumlu	Termin	Önlemden sonra O · Ş · puan
ÖRNEK Forklift ve yaya aynı yolda	Yayaya çarpma	Depo çalışanları, ziyaretçiler	Hız sınırı levhası	3	5	15	Yüksek	Yaya yolunu bariyerle ayırmak	Tesis bakım	Örnek tarih	1 · 5 · 5

Hazırlayan (imza, tarih)

Ekip üyesi (imza, tarih)

Onaylayan (imza, tarih)

Sık yapılan hatalar

- Masa başında doldurmak: tehlike alanda, işi yapanlarla birlikte bulunur.
- Kişiyi suçlayan risk yazmak: "dikkatsizlik" bir tehlike değildir, koşulu yazın.
- Mevcut önlemi iki kez saymak: puan bugünkü önlemlerle verilir, ek önlem ayrı yazılır.
- Puanı karar saymak: puan sıralamadır, kararı şirketin eşiği ve önlem verir.
- Önlemden sonra yeniden değerlendirmemek: önlemin riski ne kadar düşürdüğü görünmez.
- Şiddeti 5 olan riski yalnız puanla sıralamak: ölümcül olabilecek tehlikeyi puandan bağımsız önce ele alın.