# Ramak kala bildirim formu

Yaralanma ya da hasar olmadan atlatılan olay: bildirmek kolay olsun, her bildirime inceleme ve önlem bağlansın

**Bu form yaralanmalı ya da hasarlı olay için değildir; o durumda şirketinizin kaza bildirim yolunu kullanın.**

Tarih | Saat | Yer / alan | Vardiya

Bildiren (isteğe bağlı)
Adınızı yazmak zorunda değilsiniz.

Birim

Tanık var mı? (isteğe bağlı, ad yazmayın)

## Olay türü

Birden çok tür işaretleyebilirsiniz.

☐ Düşme / kayma ☐ Düşen cisim ☐ Araç / forklift ☐ Makine ☐ Elektrik ☐ Kimyasal ☐ Yangın ☐ Ergonomi ☐ Diğer

## Ne oldu?

Olayı sırayla anlatın: hangi iş yapılıyordu, ne değişti, nasıl atlatıldı? Kişi adı yazmayın.
Gördüğünüzü yazın, yorum katmayın. Yer ve saat bilgisini olabildiğince açık verin.

ÖRNEK Forklift geri manevra yaparken rampanın köşesinde yürüyen bir çalışana çok yaklaştı. Çalışan son anda kenara çekildi.

## Ne olabilirdi?

En kötü hâlde olası sonuç (yaralanma, hasar, duruş).

ÖRNEK Çalışan forkliftin arkasında kalabilir, ayağı ezilebilirdi.

## Hemen alınan önlem

Olay yerinde yapılan: alan kapatıldı, makine durduruldu, uyarı asıldı…

ÖRNEK Rampa köşesine geçici şerit çekildi, vardiya başında ekibe duyuruldu.

## İnceleme (İSG sorumlusu doldurur)

Puanı yüksek olan bildirimi önce ele alın. Öncelik eşiğini şirketiniz belirler.

**Olası şiddet** ☐ 1 düşük ☐ 2 orta ☐ 3 yüksek **Tekrar olasılığı** ☐ 1 düşük ☐ 2 orta ☐ 3 yüksek

Öncelik (şiddet × olasılık, 1–9) ☐

## Kök neden

Kişi değil koşul: eksik koruma, standart, eğitim, bakım, düzen?
Kök nedeni bulmak için 5 neden kâğıdını kullanabilirsiniz.

ÖRNEK Rampada yaya ve araç yolu ayrılmamış.

## Kalıcı önlemler

| Kalıcı önlem | Sorumlu | Termin |
|---|---|---|
| ÖRNEK Yaya yolunu zemin çizgisi ve bariyerle ayırmak | Tesis bakım | Örnek tarih |
| | | |
| | | |

İnceleyen (imza, tarih) | Birim sorumlusu (imza, tarih) | Bildirene geri bildirim (tarih, nasıl) | Kapanış tarihi

### Sık yapılan hatalar

- Bildireni suçlamak: ramak kala bildirimi ödüllendirilmeli, cezalandırılmamalı.
- Kök nedeni kişiye bağlamak: koşulu ve süreci arayın.
- Geçici önlemi kalıcı saymak: şerit çekmek yol ayırmak değildir.
- Bildirimi incelemeden kapatmak: her bildirim bir önleme bağlanmalı.
- Yaralanmalı olayı bu formla bildirmek: o durumda şirketinizin kaza bildirim yolu kullanılır.