Öneri formu

Üç soru, bir karar: form kısa olsun, cevap gecikmesin; uygulanmayan öneri de gerekçesiyle cevaplanır

Ad soyad	Birim	Tarih	Kayıt no

1. Ne gördünüz?

Sorun, israf ya da fırsat: nerede, ne sıklıkla, kimi etkiliyor? Gerekirse fotoğraf ekleyin.

2. Ne öneriyorsunuz?

Değişiklik ne? Nasıl yapılır, ne gerekir, kim yapabilir?

3. Nereye ait?

☐ Güvenlik ☐ Kalite ☐ Verimlilik ☐ Maliyet ☐ Çalışma ortamı ☐ Çevre ve enerji ☐ Diğer

Alan / makine / süreç

Beklenen kazanç (tahmin)

Zaman, malzeme, güvenlik, kalite; sayı verebiliyorsanız yazın, veremiyorsanız boş bırakın.

Değerlendirme

Adım	Karar	Gerekçe	İmza / tarih
Ön kontrol			
Süreç sorumlusu			
Komisyon			

Sonuç ve geri bildirim

Uygulandıysa ne zaman ve ne değişti; uygulanmadıysa neden. Öneren kişiye bildirilen tarih: