Kaizen etkinlik şartı

Odaklı iyileştirme etkinliğinin tek sayfalık sözleşmesi: problem, kapsam, hedef, ekip, takvim ve onay

Etkinlik adı

Alan / süreç

Başlangıç

Bitiş

Destekleyen yönetici (sponsor)

Ekip lideri

Problem ve neden şimdi

Problem sayılarla; etkinliğin şirket hedefiyle bağı.

Kapsam içinde

Hangi hat, ürün, vardiya, süreç adımı?

Kapsam dışında

Bu etkinlikte dokunulmayacak olanlar.

Hedefler ve ölçütler

Gösterge	Mevcut	Hedef	Fark (hedef – mevcut)	Ölçüm yöntemi

Ekip üyeleri

Ad soyad	Birim / görev	Etkinlikteki rolü

Takvim

Gün ve amaç	Çıktı
1. gün: mevcut durumu ölçme ve gözlem	
2. gün: kök neden ve çözüm fikirleri	
3. gün: deneme ve uygulama	
4. gün: standartlaştırma ve eğitim	
5. gün: sonuç sunumu ve takip planı	

Onaylar

Destekleyen yönetici (imza, tarih)

Ekip lideri (imza, tarih)

Alan sorumlusu (imza, tarih)