8D raporu

Tekrarlayan ya da müşteriye ulaşan bir sorunu D0 hazırlık ve sekiz adımda kapatmak: ekip, geçici önlem, kök neden, kalıcı önlem

Konu	Rapor no	Açılış tarihi	Kaynak

D0 Hazırlık ve acil önlem

Sorun 8D gerektiriyor mu? Müşteriyi ya da çalışanı korumak için hemen ne yapıldı?

D1 Ekip

Görev / birim	Ekipteki rolü

D2 Problemin tanımı

Ne, nerede, ne zaman, ne kadar? Sorunu sayıyla ve ölçülebilir yazın.

D3 Geçici önlem

Önlem	Sorumlu	Tarih	Etkili mi?

D4 Kök neden

Sorun neden oluştu ve neden yakalanmadı? İkisini ayrı yazın.

D5 Kalıcı önlem · D6 Uygulama ve doğrulama

Kalıcı önlem	Sorumlu	Termin	Doğrulama yolu

D7 Tekrarı önleme

- ☐ İş talimatı güncellendi
- ☐ Bakım planı güncellendi
- ☐ Kontrol planı güncellendi
- ☐ FMEA güncellendi
- ☐ Eğitim verildi
- ☐ Benzer süreçlere yayıldı

D8 Kapanış ve teşekkür

Ekip lideri (imza, tarih)	Onaylayan (imza, tarih)	Ekibe teşekkür (nasıl)	Kapanış tarihi